Traitement des factures fournisseurs

Pour chaque facture ou document justifiant une dépense la procédure suivante est appliquée :

Inscription de la facture

- Si le document est imprimé :
  - le numériser au format PDF.
  - nommer le fichier `facture` ou `ticket` ou `justificatif` suivant sa nature.
- Enregistrer une dépense (Dolibarr)
- Si le document est imprimé :
  - inscrire le numéro de facture Dolibarr sur l'original

Règlement de la facture

- Si la dépense a été payée :
  - Enregistrer un règlement fournisseur (Dolibarr)
- Si la dépense doit être réglée :
  - Effectuer un règlement
  - Enregistrer un règlement fournisseur (Dolibarr)
- Si le document est imprimé :
  - inscrire le numéro de règlement Dolibarr sur l'original
  - classer l'original dans la chemise du mois correspondant à l'émission de la facture

Retourner aux sommaires

Bienvenue au Café d'Anaïs ! - Espace collaboratif - Finances

From:
https://wikicafe.reseauanais.fr/ - **Le Café d'Anais**

Permanent link:
https://wikicafe.reseauanais.fr/doku.php/wiki/finances/enregistrement_des_factures_fournisseurs

Last update: **2019/11/20 09:32**