

Traitement des factures fournisseurs

Pour chaque facture ou document justifiant une dépense la procédure suivante est appliquée :

Inscription de la facture

- Si le document est imprimé :
 - le numériser au format PDF.
 - nommer le fichier facture ou ticket ou justificatif suivant sa nature.
- [Enregistrer une dépense \(Dolibarr\)](#)
- Si le document est imprimé :
 - inscrire le numéro de facture Dolibarr sur l'original

Règlement de la facture

- Si la dépense a été payée :
 - [Enregistrer un règlement fournisseur \(Dolibarr\)](#)
- Si la dépense doit être réglée :
 - [Effectuer un règlement](#)
 - [Enregistrer un règlement fournisseur \(Dolibarr\)](#)
- Si le document est imprimé :
 - inscrire le numéro de règlement Dolibarr sur l'original
 - classer l'original dans la chemise du mois correspondant à l'émission de la facture

Retourner aux sommaires

[Bienvenue au Café d'Anaïs ! - Espace collaboratif - Finances](#)

From:

<https://wikicafe.reseauanais.fr/> - Le Café d'Anaïs

Permanent link:

https://wikicafe.reseauanais.fr/doku.php/wiki/finances/enregistrement_des_factures_fournisseurs

Last update: 2019/11/20 09:32

